

利用者負担上限額管理事務依頼(変更)届出書

支給決定障害児等氏名		受給者証番号	
フリガナ			
		生年月日	
		年 月 日	
利用者負担上限額管理を依頼(変更)した事業者			
上記の者より、令和 年 月 日にあった利用者負担上限額管理の依頼の件につきましては、責任を持って利用者負担の上限額管理事務を行うことを承諾します。			
上限額管理事業所所在地及び連絡先			
所在地：		連絡先：	
上限額管理事業者及びその事業所の名称		管理開始年月日は必ず記入し、その月末までに必ず町に提出すること。月遅れ提出は利用者負担上限額管理加算の対象外となります。	
名称：			
事業所番号			
事業所を変更する場合の事由等	管理開始年月日	年 月 日	
※事業所を変更する場合は必ず記入してください。			
変更前の事業所への連絡(□済 □未)			
(提出先)			
清水町長 様			
上記の指定サービス事業所に利用者負担の上限額管理を依頼することを届出します。			
また、利用者負担の上限額管理のために、私にサービスを提供した事業所が上記届出事業所にサービス利用状況等を情報提供することに同意します。			
年 月 日			
住 所			
氏 名			
電話 ()			
市町村 確認欄			

1 この届出書は、利用者負担の上限額管理を依頼する事業所が決まり次第、速やかに清水町役場へ提出してください。

2 必ず、上限額管理を依頼する月末までに提出してください。月遅れの提出の場合、事業所が利用者負担上限額管理加算の請求対象外となります。

3 この届出書の届出がない場合、利用者負担額を一旦全額負担していただくことがあります。