付表２　介護予防通所サービス事業者の指定に係る記載事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | ※受付番号 | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事　業　所 | フリガナ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | （郵便番号　　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 | |  | | | | | | | | | | FAX番号 | | | |  | | | | | | |
| 当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文 | | | | | | 第　　　条・第　　　項・第　　　号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管　理　者 | フリガナ |  | | | | | | | | 住所 | | | （郵便番号　　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | |
| 氏　名 |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 |  | | | | | | | |
| 当該指定介護予防通所サービス事業所で兼務  する他の職種（兼務の場合のみ記入） | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 同一敷地内の他の事業所  又は施設の従業者との兼  務(兼務の場合のみ記入) | | | | 名　称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 兼務する職種  及び勤務時間 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 従業者の職種・員数 | | | | | 生活相談員 | | | | 看護職員 | | | | | | 介護職員 | | | | | 機能訓練指導員 | | | |  |
| 専従 | | 兼務 | | 専従 | | | 兼務 | | | 専従 | | | | 兼務 | 専従 | | | 兼務 |
|  | 常　勤(人) | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | |  |
|  | 非常勤(人) | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | |  |
|  | ※基準上の必要人数(人) | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | ※適合の可否 | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| 食堂及び機能訓練室の合計面積 | | | | | | | | | | | ※基準上の必要数値 | | | | | | | | | | ※適合の可否 | | | |
|  | | | ㎡ | | | | | | | | ㎡以上 | | | | | | | | | |  | | | |
| 主な掲示事項 | 営業日 | | 単位ごとの営業日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 営業時間 | | 単位ごとのサービス提供時間（送迎時間を除く。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （①　　：　　～　　：　　、②　　：　　～　　：　　、③　　：　　～　　：　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用定員 | | 人 | | | | | 単位ごとの定員　①　　　　人、②　　　　人、③　　　　人 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料 | | 法定代理受領分（一割又は二割負担分） | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 法定代理受領分以外 | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 食事の提供に要する費用 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業実施地域 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考

１　「※受付番号」「※基準上の必要人数」「※適合の可否」「※基準上の必要数値」欄には、記入しないでください。

２　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

３　出張所等がある場合、所在地、営業時間等を別様にして記載してください。また、従業者については、本様式に

出張所に勤務する職員も含めて記載してください。

４　当該指定介護予防通所サービス以外のサービスを実施する場合には、当該指定介護予防通所サービス部分とそれ

以外のサービス部分の料金の状況が分かるような料金表を提出してください。