本委任状は申請者本人が自筆で委任年月日・申請者及び代理人の住所・氏名の記入に加え、「署名用電子証明書暗証番号」ならびに「住民基本台帳用暗証番号」を記入したあと、代理人を含む他人の目に触れないよう必ず封筒に封入・封緘をした状態で、転入・転居届出時に代理人に持参させてください。

封入・封緘がなされていない場合は受付できません。

同一世帯員または法定代理人以外の方を代理人として指定する場合や、転入・転居届とは別日に持参する場合は、照会回答書（郵送）での手続となります。こちらの委任状を持参しても即日対応はできかねますのでご注意ください。

令和 年 月 日

清水町長 殿

委任状

私は、下記の同一世帯員または法定代理人を代理人として、マイナンバーカードの継続利用手続、券面更新手続ならびに電子証明書の発行に関する手続（代替文字の選択※を含む）の権限を委任します。

※代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字の代わりに置き換える文字を選ぶ手続のこと。

(申請者／利用者の住所) 清水町

(申請者／利用者の氏名) _____ (印)

(代理人の住所) _____

(代理人の氏名) _____

(本人との続柄) _____

設定用暗証番号

ご自身で設定されている従来の暗証番号を以下へご記入ください。
数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「I」などの混同を避けるため、
分かりやすくご記入ください。

署名用電子証明書暗証番号(6から16桁)																			
住民基本台帳用暗証番号(数字4桁)																			

設定用暗証番号は町職員が確認のうえ、入力します。

暗証番号が不明な場合や、記載の暗証番号が誤っている場合、手続はできません。