**【郵便での戸籍謄抄本等の請求方法について】**

１　下記のものを用意してください。

**①　「請求書」**

請求書（裏面）に必要事項を**必ず自筆で**記入してください。

※昼間連絡が取れる電話番号（携帯番号など）を必ずお書きください。

請求書の内容について、確認のお電話をさせて頂く場合があります。

**②　「手数料」**

郵便局にて、手数料額分の定額小為替を購入してください。購入した定額小為替は何も記入しないでください。

※手数料は必ず定額小為替でお願いします。切手・現金はご遠慮ください。

**③　「本人確認資料」（送付先現住所が記載されているもの）**

請求者の本人確認のため下記の資料のコピーが必要になります。

※**運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、写真付き住民基本台帳カード、写真付きの各種許可証のコピー等。顔写真が付いていないもの（健康保険証や介護保険証、年金手帳など）**の場合は、２点以上必要です。

**④　「返信用封筒」**

返送先の郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

※返送先の住所は、原則、現在の住民登録地になりますのでご了承ください。

２　上記のものを同封し、本籍地の市区町村の戸籍郵便請求担当宛　に

ご請求ください。

①請求書

③本人確認資料

戸籍等郵便請求書（この用紙の裏面）

　　　郵便番号

定額小為替

　　￥○○○　円

②手数料

住所

○○役所（役場）

　　　　戸籍郵便請求担当　宛

手数料額（清水町の場合）

・戸籍全部事項証明（謄本）　￥450

・戸籍個人事項証明（抄本）　￥450

・除籍謄本・抄本　　　　　　￥750

・改製原戸籍謄本・抄本　　　￥750

・戸籍の附票（全部・個人）　￥300

・改製原附票（謄本・抄本）　￥300

・身分証明書　　　　　　　　￥300

・独身証明書　　　　　　　　￥350

④返信用封筒

郵便番号

ご住所

お名前　様

　＜お願い＞　郵便請求の場合は､配達日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって（大体

１週間～2週間）申請してください。お急ぎの場合は返信用封筒を速達にしてください。

　その他不明な点については、請求先の市区町村にお問い合わせください。

清水町役場の連絡先　〒411-8650　静岡県駿東郡清水町堂庭210番地の1

清水町役場 住民課 戸籍住民係　℡055-981-8208（直通）

**①戸籍等交付郵便請求書**

**市・区・町・村長　あて**

**年　　月　　日**

**請求者住所**

**請求者氏名**

**昼間連絡のとれる電話番号**

**請求の本籍**

**請求の筆頭者**

**請求内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **戸　籍** | **全部事項証明**  **（謄　　本）** | 通 |
| **個人事項証明**  **（抄　　本）** | 通 |
| **除　籍** | **謄　　本** | 通 |
| **抄　　本** | 通 |
| **改製原**  **戸籍** | **謄　　本** | 通 |
| **抄　　本** | 通 |
| **戸籍の**  **附票※** | **全部証明** | 通 |
| **一部証明** | 通 |
| **改製原**  **附票** | **謄　　本** | 通 |
| **抄　　本** | 通 |
| **身　分　証　明　書** | | 通 |
| **独身証明書** | | 通 |

**個人の証明で必要な人の氏名**

|  |
| --- |
|  |
| **年　　月　　日生** |
| **※戸籍の附票で下記の項目が必要な場合は、レ点をつけてください。** |
| * **本籍・筆頭者** |
|  |
| **【お願い】　請求者本人がのっていない戸籍（除籍など）を請求したい場合は、請求者本人とほしい戸籍の人とのつながりがわかる戸籍のコピーを同封してください。** |

**請求理由（例：相続ため○○の出生から死亡まで、旅券申請、婚姻届提出など）**

|  |
| --- |
|  |

**②交付手数料　　　　　　　円の郵便小為替と、**

**③本人確認書類のコピー　運転免許証・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・その他（　　 　　　　　）**

**④返信用封筒　を同封いたしました。**