

A 4 I F フォルダ記入要領

※A 4 I F フォルダの見出し（内側）に企業名等を記入してください。

※フォルダの規格に注意してください。（色の指定はありません）



*申請書類は、こよりで綴じてください。

（綴りひも、ホッチキス、金具類、プラスチック類の仕様は不可）

*フォルダへは綴じこまないでください。挟むだけで結構です。