

証明書交付申請書

(あて先) 清水町長

年 月 日

申請者	住所 (所在地)			
	氏名 (法人名)	⑩ *1		
	連絡先	()	—	※記載内容について確認させていただく場合がありますので、連絡の取れる電話番号を記入してください。
納税義務者との関係		1 本人 2 同居の親族 3 相続人		

*1 法人が納税義務者の場合は、社印を押印してください。

証明が必要な方 (納税義務者)	住所 (所在地)	※1月1日現在の住所(所在地)		
	氏名 (法人名)			生年月日 明・大 年 月 日 昭・平

必要とする証明書 該当する番号に○をつけてください		証明年度	必要部数	手数料 (1通300円)	
個人 町県民税	1 課税(所得)証明書 ・非課税証明書	年度	通	円	証明年度の前年中の内容 に対する証明です。
	2 所得証明書 (児童手当用)	年度	通	円	
納税証明書	3 個人町県民税	年度	通	円	
	4 固定資産税	年度	通	円	
	5 軽自動車税	年度	通	円	
車検用 納税証明書	6 軽自動車税(車検用)	/	通	※車両番号(カガ-)を記入してください。 【 沼津・静岡 】	
固定資産税	7 評価証明書	年度	通	円	*2 必要な物件を下の*2の 欄に記入してください。
	8 公課証明書	年度	通	円	
	9 評価額通知	年度	通	円	
	10 名寄帳	年度	通	円	
法人 町民税	11 納税証明書	年度	通	円	対象決算期を記入 年 月決算
	12 所在・営業証明	/	通	円	
合計			通	円	

委任状等の添付

- ※ 1~5・10 納税者本人又は同居の親族以外は委任状が必要となります。
- ※ 7・8 納税者本人以外は委任状が必要となります。
- ※ 納税義務者が死亡している場合は、被相続人と申請者の続柄が記載された戸籍謄本等を添付してください。

*2 固定資産税関係証明の必要な物件 (※全資産が必要な場合は記入不要)

資産の種類	資産の所在地		地積・床面積
1 土地・2 家屋	清水町(字)	番(番地)	. m ²
1 土地・2 家屋	清水町(字)	番(番地)	. m ²
1 土地・2 家屋	清水町(字)	番(番地)	. m ²
1 土地・2 家屋	清水町(字)	番(番地)	. m ²
1 土地・2 家屋	清水町(字)	番(番地)	. m ²